**昆明八中项目部工作流程**

为切实做好对学校教育教学及管理工作的服务，项目部牢固树立服务到位、责任到人的工作理念，进一步规范工作流程如下：

**一、各年级教室及办公室设备维护流程**

（一）、教室多媒体设备故障维修流程

1、各年级负责人每周进行一次常规维护。

2、发生故障，由班级电教委员到**项目部（**行政楼205）填写故障维修申报单。

3、年级维护负责人在接到故障申报单后，24小时内到班级检查故障设备。

4、若维修不涉及产生费用，两个工作日内处理好；若产生费用且是人为损坏，由班级承担维修费用，若非人为损坏，则由项目部向学校申请维修费用，费用到账后尽快维修。

5、如学校不能处理故障，需外送维修，由年级维修负责人向班主任或电教委员说明情况及预估维修时长，外送维修。

6、在维修过程中如有疑问，请联系各年级维修负责人。

（二）、年级办公室信息化设备故障维修流程

1、各年级办公室信息化设备，由年级教师向年级维修负责人申报。

2、维修负责人接到年级办公故障申报后，于4小时内到年级办公室检查故障。

3、在不产生维修费用的情况下，尽快维修好。

4、如产生费用，由项目部向学校申报费用，费用到账后尽快维修，同时向申报老师说明维修进展情况。

5、在维修过程中如有疑问，请联系各年级维修负责人。

**注：各年级教室及办公室维修负责人**

高2016届及高2018届特色级部 负责人：杨松儒 电话：15812149526

高2017届 负责人：黄冬云 电话：13508800355

高2018届平行级部 负责人：杨 晶 电话：13354992330

初2016届、长城初2016届 负责人：丁兆明 电话：15368066998

初2017届、初2018届 负责人：金 阳 电话：18787112536

**二、学校会议场馆、体育馆使用流程**

1、学校重大活动请提前一周，日常活动提前2天到**办公室**登记。

2、项目部接到通知后进行设备的检查和维护。

3、学校重大活动请提前三天，日常活动请提前一天与相关负责人联系对接设备使用要求。如未对接项目部按常规使用要求准备。

**注：会议场馆、体育馆设备负责人**

学校报告厅、综合会议室（玻璃房） 负责人：丁兆明 电话：15368066998

体育馆 负责人：金 阳 电话：18787112536

**三、学校自动录播教室（艺术楼502）使用流程**

1、学校重大活动请提前一周，日常教学活动提前2天到**教研室**登记。

2、项目部在接到通知后进行设备的检查和维护。

3、学校重大活动请提前三天，日常活动请提前一天与相关负责人联系对接设备使用要求。如未对接项目部则按常规使用要求准备。

4、如需视频录像，在活动结束后两个工作日内制作完成。

**注：学校自动录播教室备负责人** 黄冬云 电话：13508800355

**四、学校摄像工作流程**

1、学校教育教学活动如需摄像由年级或部门负责人提前三天到**项目部**申报。

2、项目部接到申请后，安排人员及设备做好准备。

3、若对摄像有特别要求，请提前一天与摄像负表人联系对接。

4、摄像结束后，3个工作日内完成视频采集及编辑。

**注：学校摄像工作负责人** 金 阳 电话：18787112536

**五、学校LED屏使用流程**

1、学校重大活动提前一周，日常活动提前2天到**项目部**登记，登记时需写清播放内容及时间要求。播放内容由申报部门主任或年级组长负责审核签字。

2、接到时申请后，项目部对设备进行检查和维护。

3、按时按要求完成内容播放。

**注：学校LED屏设备负责人**

正对龙泉路LED彩屏，体育场及北门LED屏 负责人：杨松儒 电话：15812149526

体育馆内LED彩屏，食堂门外LED彩屏 负责人：金 阳 电话：18787112536

行政楼LED屏 负责人：岳善文 电话：18388178542

**六、学校行政办公室及个人信息化设备故障维修**

1、到项目部或与负责人联系申报后，即时维护、维修。

**注：行政办公室及个人设备故障维修负责人** 黄冬云 电话：13508800355

**七、学校打印耗材申请**

1、到**项目部**进行登记，项目部按学校耗材使用流程尽快配发。

**注：学校打印耗材申请负责人** 杨 晶 电话：13354992330

**八、学校网络故障维修**

**注：网络故障负责人** 杨 晶 电话：13354992330

**九、学校信息化设备配置流程**

1、填写信息化设备配置申请单，并由申请部门主任或年级组长签字。

2、由项目部报学校办公会审批。

3、学校办公会批准后，交项目部按政府采购流程采购设备。

**注：设备配置负责人**  陶晓铮 电话：13354992246

昆明八中项目部

2015年10月